



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Принято решением педсовета  
Протокол № 4 от «16» 12 2015 г.  
Секретарь педсовета: Школов С.А. Люкова

Утверждаю  
Директор: Л.И. Колпакова  
Приказ № 179 от 30.08.15 2015 г.  
«30» августа 2015 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации МБОУ «СОШ № 7» - Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство.

1.4. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ОУ;
- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав ОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОУ;
- вносит предложения Работодателю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Работодателем и коллективом ОУ;
- заслушивает отчеты директора ОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания ОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Права Общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;  
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;  
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
- организует подготовку и проведение заседания;  
- определяет повестку дня;  
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор ОУ, совет ОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.6.Общее собрание работников ОУ вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников ОУ. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.Решение Общего собрания работников ОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОУ, присутствующих на собрании.

5.8.Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ОУ.

5.9.Решение Общего собрания работников ОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников ОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ – Педагогическим советом и Советом школы;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета школы;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы ОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы ОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 7».**

Общее собрание работников ОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников МБОУ «СОШ №7».**

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).