



**Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

Принято решением педсовета
Протокол № 4 от «18» 12 20 15 г.
Секретарь педсовета: Людмила С.А. Люкова

Утверждаю
Директор: Л.И. Колпакова
Приказ № 174 от 30.12.2015 г.



ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28),
 - письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
 - рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07)
 - регламентом образовательной деятельности по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ «СОШ № 7»).
- 1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
- 1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.
- 1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов.
- В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, МБОУ «СОШ № 7» обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

1.7. МБОУ «СОШ № 7» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

1.8. Все преподаватели МБОУ «СОШ № 7», обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники, классный руководитель осуществляет контроль за выставлением оценок.

1.9. Педагоги МБОУ «СОШ № 7» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ их хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся классные журналы учета обучения, итоговые ведомости успеваемости, протоколы экзаменов, алфавитные книги обучающихся, книга выдачи аттестатов об образовании.

2.3. В журналах учета обучения отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью директора и печатью, предназначенной для документов школы

2.5. В итоговой ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам учебного плана соответствующего образовательной программе.

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

- 3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах школы в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)
- 3.2. Журналы учета обучения хранятся 5 лет.
- 3.3. Итоговые ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов) хранятся постоянно.
- 3.4. Алфавитные книги обучающихся, журналы выдачи аттестатов об образовании хранятся 75 лет.
- 3.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.